

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский
государственный университет» (Новосибирский государственный университет, НГУ)

Институт медицины и психологии

Согласовано

Директор ИМПЗ

Покровский А. Г.



подпись

«29» июня 20 17 г.

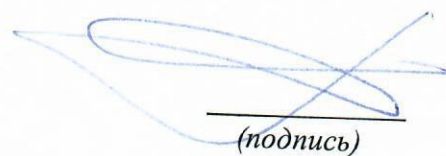
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕТОДЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

направление подготовки: 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата)
направленность (профиль): Организационная психология

Форма обучения: очная

Разработчик:
преподаватель УНЦП факультета психологии
Рыженков Петр Ермолаевич



(подпись)

Руководитель программы:
к.псих.н., доцент Первушина Ольга Николаевна



(подпись)

Новосибирск, 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5. Перечень учебной литературы	6
6. Перечень учебно-методических материалов по самостоятельной работе обучающихся..	7
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	7
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	8
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	8
10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.....	9

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Основной целью освоения дисциплины «Методы организационного консультирования» является выработка у обучающихся понимания задач и методов работы управленческого консультанта в процессной форме, а также выработка соответствующих практических умений и навыков.

Для достижения поставленной цели выделяются следующие задачи курса:

- показать особенности и специфику управленческого консультирования;
- дать теоретическое представление об основных формах, задачах и методах процессного консультирования;
- показать возможности использования конкретных методов, технологий и приемов процессного управленческого консультанта.

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
	знать	уметь	владеть
Способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14)	Закономерности и принципы функционирования психологической сферы человека в контексте осуществления деятельности в организации, теоретические основы и историю развития представлений об управленческом консультировании, а также ключевые понятия, методы и технологии различных подходов к организационному консультированию	Применять методы и подходы к организационному консультированию в практической деятельности для последующего выявления и устранения факторов, негативно влияющих на социально-психологическую атмосферу организации, личностный рост сотрудников, а также усиления влияния факторов, оптимизирующих психологические аспекты функционирования организации и деятельность её сотрудников	Приёмами и методами оптимизации психологических аспектов функционирования организации и деятельности её сотрудников
Способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и	Принципы организационного консультирования, регламентирующие постановку задач в	Анализировать практическую ситуацию с точки зрения имеющихся подходов к	Навыками постановки профессиональных задач в контексте практической

практической деятельности (ПК-6)	области практической деятельности в организации, основные понятия, методы и технологии различных подходов к организационному консультированию	организационному консультированию для дальнейшей постановки профессиональных задач	деятельности в сфере организационного консультирования, а также адаптации содержания стандартных задач применительно к реальным ситуациям
----------------------------------	---	--	---

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы организационного консультирования» реализуется в 8 семестре в рамках блока 4 дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.4).

Освоение дисциплины «Методы организационного консультирования» должно опираться в первую очередь на знания и умения, приобретённые в процессе изучения дисциплин «Социальная психология», «Введение в организационную психологию», «Теория организации»; продолжается и завершается формирование у обучающихся компетенций, начатое ранее в ходе освоения дисциплин «Введение в общую психологию», «Социальная психология», «Психодиагностика» (ПК-6), «Введение в организационную психологию», «Теория организации», «Искусство переговоров», «Организационные конфликты», «Коучинг как метод развития персонала», «Развитие и обучение персонала», «Мотивация персонала» (ПК-14), а также в ходе параллельно реализуемых в 8 семестре дисциплин «Методика проведения бизнес-тренинга», «Управленческое консультирование», «Психология принятия решений», «Принятие решений в условиях неопределённости» (ПК-14).

3. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Трудоемкость дисциплины – 3 з.е. (108 ч)

Форма промежуточной аттестации: зачёт

№	Вид деятельности	Семестр
		8
1	Лекции, ч	10
2	Практические занятия, ч	20
3	Лабораторные занятия, ч	-
4	Занятия в контактной форме, ч, из них	34
5	аудиторных занятий, ч	30
6	в электронной форме, ч	-
7	консультаций, час.	-
8	промежуточная аттестация, ч	4
9	Самостоятельная работа, ч	74
10	Всего, ч	108

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

8 семестр Лекции (10 ч)

Наименование темы и их содержание	Объем, час
1. Управленческое консультирование: определение, содержание и история развития.	2
2. Модели и виды управленческого консультирования.	2
3. Процессное консультирование.	2
4. Методы процессного консультирования.	4

Тема 1. Управленческое консультирование: определение, содержание и история развития.

Возникновение управленческого консультирования. Подходы менеджмента и организационной психологии. Источники управленческого консультирования. Подходы к управленческому консультированию. Управленческое консультирование и типы организаций. Особенности консультативной деятельности как профессии.

Тема 2. Виды управленческого консультирования.

Подходы и модели управленческого консалтинга. Виды консалтинга. Экспертные и процессные формы консалтинга. Особенности и этапы консалтингового процесса. Фасилитация. Коучинг. Обучение в консультировании.

Тема 3. Процессное консультирование.

Особенности процессного консультирования. Ограничения и возможности. Области применения. Обоснование значения группового творчества и группового принятия решений в организационной реальности. Синдром «группмышления». Сценарий процессного консультирования. Утилизация результатов группового творчества. Снятие заказа и составление предложения клиенту.

Тема 4. Методы процессного консультирования.

Методология фасилитации. Технологии фасилитации. Аналитические методы, графические методы. Методы порождения идей. Карты памяти. Метод номинальных групп. Правила визуализации процесса и результатов. Программы действий по обучению, изменению культуры, внедрению изменений.

Практические занятия (20 ч)

Содержание практического занятия	Объем, час
Семинарское занятие по теме «Управленческое консультирование: определение, содержание и история развития». Групповая дискуссия.	2
Семинарское занятие по теме «Процессное консультирование».	4
Семинарские занятия по теме «Методы процессного консультирования». Решение кейсов.	14

Самостоятельная работа студентов (74 ч)

Перечень занятий на СРС	Объем,
-------------------------	--------

	час
Подготовка к практическим занятиям	60
Изучение теоретического материала, не освещаемого на лекциях	6
Подготовка к зачёту	8

5. Перечень учебной литературы

5.1 Основная литература

1. Болотова, А.К. Прикладная психология в бизнес-организациях: методы фасилитации / А.К. Болотова, А.В. Мартынова. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 320 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227274> (дата обращения: 19.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-0987-6. – Текст : электронный.
2. Васильев, Г.А. Управленческое консультирование : учебное пособие / Г.А. Васильев, Е.М. Деева. – Москва : Юнити, 2015. – 255 с. – (Профессиональный учебник: Менеджмент). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114560> (дата обращения: 19.11.2020). – ISBN 5-238-00717-5. – Текст : электронный.
3. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450207> (дата обращения: 19.11.2020).
4. Лапыгин, Ю. Н. Основы управленческого консультирования : учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. — Москва : Академический Проект, 2006. — 352 с. — ISBN 5-8291-0745-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/36460.html> (дата обращения: 19.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453486> (дата обращения: 19.11.2020).
6. Токмакова, Н. О. Менеджмент-консалтинг : учебное пособие / Н. О. Токмакова, М. В. Андриянова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2009. — 271 с. — ISBN 978-5-374-00290-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10780.html> (дата обращения: 19.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Токмакова, Н.О. Основы управленческого консультирования: учебно-практическое пособие / Н.О. Токмакова. – Москва : Евразийский открытый институт, 2006. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90959> (дата обращения: 19.11.2020). – ISBN 5-7764-0368-5. – Текст : электронный.
8. Чумиков, А. Н. Переговоры - фасилитация - медиация : учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 159 с. — ISBN 978-5-7567-0738-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56797.html> (дата обращения: 19.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.2 Дополнительная литература

9. Вилкинсон, М. Секреты фасилитации: SMART-руководство по работе с группами : [16+] / М. Вилкинсон ; науч. ред. В. Бехтерева, П. Безручко ; ред. А. Петров ; пер. с англ. П. Миронов и др. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 515 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570478> (дата обращения: 19.11.2020). – ISBN 978-5-9614-6586-0. – Текст : электронный.
10. Розин, М. Как спасти или погубить компанию за один день: технологии глубинной фасилитации для бизнеса : [16+] / М. Розин ; ред. В. Подобед. – Москва : Альпина Паблишер, 2018. – 188 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570458> (дата обращения: 19.11.2020). – ISBN 978-5-9614-0808-9. – Текст : электронный.
11. де Боно, Э. Искусство думать: Латеральное мышление как способ решения сложных задач / Эдвард Боно де. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-9614-4905-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82867.html> (дата обращения: 19.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
12. Захарова, Л. Н. Основы психологического консультирования организаций : учебное пособие / Л. Н. Захарова. — Москва : Логос, 2013. — 432 с. — ISBN 978-5-98704-584-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9104.html> (дата обращения: 19.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
13. Карданская, Н.Л. Управленческие решения : учебник / Н.Л. Карданская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 439 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436715> (дата обращения: 19.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01574-3. – Текст : электронный.

6. Перечень учебно-методических материалов по самостоятельной работе обучающихся

К учебно-методическим материалам по самостоятельной работе обучающихся относятся оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Методы организационного консультирования», а именно перечень тематических вопросов для самостоятельной работы и образцы вопросов для подготовки к зачёту (см. «Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения»), а также методические рекомендации по освоению дисциплины «Методы организационного консультирования», доступные обучающимся в электронном виде (URL: <https://fp.nsu.ru/studentu/metodicheskie-materialy/>).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Освоение дисциплины используются следующие ресурсы:

- электронная информационно-образовательная среда НГУ (ЭИОС);
- образовательные интернет-порталы;

- информационно-телекоммуникационная сеть Интернет.

Взаимодействие обучающегося с преподавателем (синхронное и (или) асинхронное) осуществляется через личный кабинет студента в ЭИОС, электронную почту.

7.1 Современные профессиональные базы данных:

- eLIBRARY.RU – научная электронная библиотека, предоставляющая доступ к лицензионным материалам научных публикаций: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- SPRINGER Journals – база данных, предоставляющая доступ к полному тексту журналов: <https://link.springer.com/>
- SAGE Journals – база данных, предоставляющая доступ к полному тексту журналов: <https://journals.sagepub.com/>
- Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru>
- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ): www.rsl.ru

7.2. Информационные справочные системы

Не используются.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень программного обеспечения

Для обеспечения реализации дисциплины «Методы организационного консультирования» используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое лицензионное ПО Windows и MS Office (либо свободное ПО, являющееся аналогом ОС Windows и пакета MS Office). Использование специализированного программного обеспечения для изучения дисциплины «Методы организационного консультирования» не требуется.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для реализации дисциплины «Методы организационного консультирования» используются специальные помещения:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
 2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.
- Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГУ.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

- комплект лекций-презентаций по темам дисциплины;
- персональный компьютер для осуществления демонстрации слайдов презентаций, аудио и видеоматериалов;
- мультимедийный проектор для демонстрации слайдов презентаций, аудио и видеоматериалов.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется согласно «Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Новосибирском государственном университете».

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень результатов обучения по дисциплине «Методы организационного консультирования» и индикаторов их достижения представлен в виде знаний, умений и владений в разделе 1.

10.1 Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости:

Текущий контроль успеваемости по дисциплине «Методы организационного консультирования» осуществляется посредством проведения устных опросов, групповых обсуждений и организации решения кейсов; оценивание осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

<i>Средства текущего контроля успеваемости</i>		
Тема «Управленческое консультирование: определение, содержание и история развития».	Групповое обсуждение	15 баллов max
Тема «Модели и виды управленческого консультирования».	Устный опрос	7,5 баллов max
Тема «Процессное консультирование».	Устный опрос	7,5 баллов max
Тема «Методы процессного консультирования».	Решение кейсов	20 баллов max

Промежуточная аттестация:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Методы организационного консультирования» осуществляется в форме устного зачёта, условием допуска к которому является выполнение текущих работ (от 50% максимального балла).

Описание критериев и шкал оценивания индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине «Методы организационного консультирования»

Таблица 10.1

Код компетенции	Результат обучения по дисциплине	Оценочное средство
ПК-14	Знание закономерностей и принципов функционирования психологической сферы человека в контексте осуществления деятельности в организации, теоретических основ и истории развития представлений об управленческом консультировании, а также ключевых понятий, методов и технологий различных подходов к организационному консультированию	Устный опрос Групповое обсуждение
	Умение применять методы и подходы к организационному консультированию в практической деятельности для последующего выявления и устранения факторов, негативно влияющих на социально-психологическую атмосферу организации, личностный рост сотрудников, а также усиления влияния факторов, оптимизирующих психологические аспекты функционирования организации и деятельность её сотрудников	Решение кейсов Зачёт
	Владение приёмами и методами оптимизации психологических аспектов функционирования организации и деятельности её сотрудников	Решение кейсов Зачёт
ПК-6	Знание принципов организационного консультирования, регламентирующих постановку задач в области практической деятельности в организации, основных понятий, методов и технологий различных подходов к организационному консультированию	Устный опрос Групповое обсуждение Зачёт
	Умение анализировать практическую ситуацию с точки зрения имеющихся подходов к организационному консультированию для дальнейшей постановки профессиональных задач	Решение кейсов Зачёт
	Владение навыками постановки профессиональных задач в контексте практической деятельности в сфере организационного консультирования, а также адаптации содержания стандартных задач применительно к реальным ситуациям	Решение кейсов Зачёт

Таблица 10.2

Критерии оценивания результатов обучения в рамках промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Обучающийся обладает достаточным объёмом знаний о	«Зачтено»

теоретических основах и истории развития представлений об управленческом консультировании, а также ключевых понятиях, методах и технологиях различных подходов к организационному консультированию, способен самостоятельно применять полученные знания в контексте решения учебных задач.	
Обучающийся не обладает необходимым объёмом знаний о теоретических основах и истории развития представлений об управленческом консультировании, а также ключевых понятиях, методах и технологиях различных подходов к организационному консультированию, не способен самостоятельно применять полученные знания в контексте решения учебных задач.	«Не зачтено»

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

Перечень тематических вопросов для самостоятельной работы:

1. Дайте определение и перечислите подходы к управленческому консультированию.
2. Охарактеризуйте экспертный консалтинг и процедуру его применения.
3. Охарактеризуйте процессный консалтинг и методы его применения.
4. Опишите этапы и особенности снятия консалтингового заказа.
5. Опишите этапы выполнения консалтингового заказа.
6. Перечислите и охарактеризуйте виды методов процессного консультирования.
7. Перечислите и опишите методы порождения идей.
8. Охарактеризуйте методы анализа и диагностики.
9. Опишите типичные сложности в процессном консультировании.
10. Перечислите основные положения управления группой по решению деловых задач.
11. Раскройте суть визуализации в процессном консультировании.
12. Опишите особенности группового принятия решений.
13. Опишите особенности внедрения получаемых результатов.

Формируемые компетенции – ПК-6, ПК-14.

Перечень вопросов для подготовки к зачёту:

1. Опишите этический кодекс управленческих консультантов (ПК-6).
2. Охарактеризуйте структуру и процессы управленческого консультирования (ПК-6).
3. Перечислите и охарактеризуйте виды и методы управленческого консультирования (ПК-6).
4. Охарактеризуйте формы процессного консалтинга (ПК-6).
5. Охарактеризуйте методы процессного консалтинга (ПК-6).
6. Проанализируйте основные барьеры, мешающие эффективной работе групп (ПК-14).
7. Опишите направления повышения эффективности работы групп над деловой задачей (ПК-6, ПК-14).
8. Охарактеризуйте синдром группмышления и перечислите способы его снятия (ПК-6, ПК-14).
9. Раскройте правила снятия заказа (ПК-6).

10. Опишите этапы работы над консалтинговым заказом (ПК-6).
11. Проанализируйте преимущества и ограничения разных видов консалтинга (ПК-6, ПК-14).
12. Охарактеризуйте коучинг как метод консультирования, опишите его отличия от других методов (ПК-6, ПК-14).
13. Охарактеризуйте фасилитацию как метод управления группой по решению задач (ПК-6, ПК-14).
14. Опишите процессный консалтинг и особенности его использования (ПК-6, ПК-14).
15. Раскройте этапы снятия и выполнения заказа (ПК-6).

Оценочные материалы по промежуточной аттестации, предназначенные для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном и электронном виде.

